

**J'évalue mon travail
je dois pouvoir répondre
par " oui " à toutes ces propositions**

- **L'information :**

- J'ai précisé le sujet du panneau pour recueillir les bonnes informations .
- J'ai résumé les informations trouvées en évitant de les recopier.
- Je comprends tous les mots employés dans l'exposé.
- Les textes correspondent aux illustrations.
- Les informations sont organisées (flèches, liens) en fonction d'un plan établi lors de la recherche

- **Le panneau :**

- Les titres et sous-titres sont écrits en gros .
- Les textes sont courts, j'ai vérifié l'orthographe.
- Les parties les plus importantes sont surlignées ou encadrées.
- L'organisation du panneau correspond au plan choisi.
- J'ai laissé des blancs ou des marges pour aérer la mise en page.
- J'ai mis une légende sous chacune des illustrations avec la source.

Outil CDI

Comment faire un panneau d'exposition ?

Méthode, maquette et évaluation.



CDI Collège Charles de Gaulle APT

Comment faire un panneau d'exposition ?

- **Je connais le sujet** du panneau à réaliser : je consulte les documents à ma disposition, je repère et je sélectionne les idées et les informations qui vont figurer sur le panneau (sur une feuille de travail/brouillon).
- **Je rédige les textes** au brouillon, puis au propre : je les saisi à l'ordinateur ou je les recopie, les textes sont écrits en gros caractères. Les phrases sont courtes, utilisant des mots simples, les textes ne sont pas trop longs, je surligne les parties les plus importantes, je peux encadrer certains textes.
- **Je choisis le titre, écrit en grosses lettres.**
- **Je choisis le(s) sous-titres, écrits en lettres plus petites.**
- **Je choisis les documents et les illustrations** à mettre sur le panneau : cartes, photos, schémas, diagrammes...
- **J'ai mis une légende sous chacune des illustrations avec la source.**

Comment faire un panneau d'exposition ? (suite)

- **J'élabore la maquette** du panneau : je dispose les éléments sans les fixer, les sous-titres au dessus des parties traitées, les textes répartis sur le panneau avec leurs illustrations.
- **Je fixe les différents éléments quand je suis sûr de leur emplacement.**
- Si le travail se fait en groupe, **il faut se répartir les tâches**

La disposition du panneau

- **Verticale :**
Donne l'impression de rigueur, de précision. A utiliser quand les informations doivent être classées par rubriques.
- **Horizontale :**
Suit le sens normal de la lecture, impression rassurante.
- **Mosaïque :**
Impression d'éclatement, le lecteur est libre de son cheminement dans l'information.

La maquette du panneau

**Le panneau est une affiche,
Ce n'est pas un exposé
Ce n'est pas un dossier...**

Il faut respecter 3 règles :

1 – Le panneau doit être visible de loin :

- textes écrits en gros caractères
- illustrations assez grandes (plans, cartes, croquis, photographies..)

2 – Le panneau doit attirer l'attention :

- textes et illustrations attractifs
- panneau agréable, clair, composition étudiée

3 – Le panneau doit apporter le maximum d'informations dans un minimum de place :

- textes courts (commentaire de 10 à 15 mots : phrase ou sous-titre)
- textes qui apportent quelque chose de plus que l'image
- illustrations bien choisies